



Je smartschoolaccount openen – Kennismaking - Bericht

Open internet – typ in het zoekvenster:

cursa smartschool



klik op de site

ongeveer 0,310 resultaten (0,29 seconden)

cursa.smartschool.be ▾

CVO Cursa - Smartschool

Welkom op het digitaal schoolplatform van CVO **Cursa**.

Of, indien je een bladwijzer hebt ingesteld: klik op de bladwijzer in de bladwijzerbalk



Startscherm verschijnt – typ je gebruikersnaam en je persoonlijk wachtwoord voor je cursa smartschool account



Gebrowsersnaam

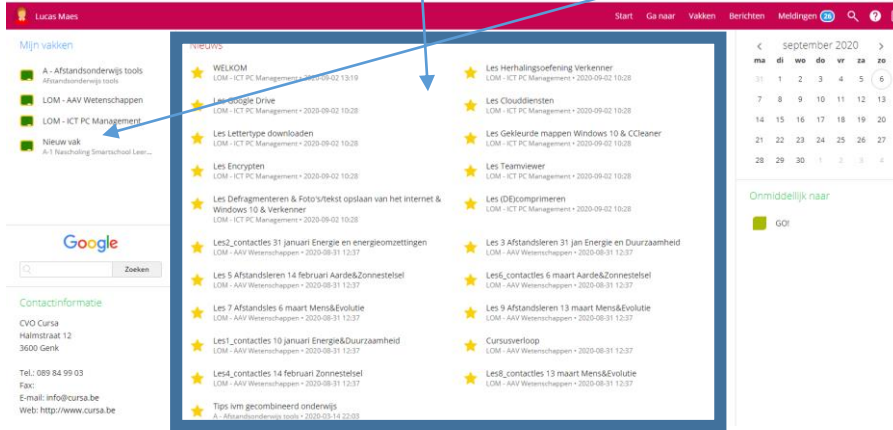
Wachtwoord

 [Wachtwoord vergeten?](#)

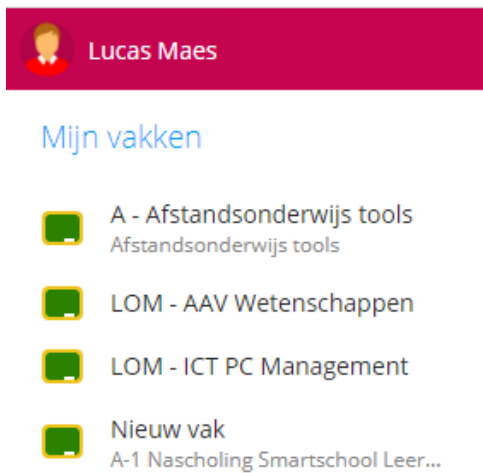
Aanmelden



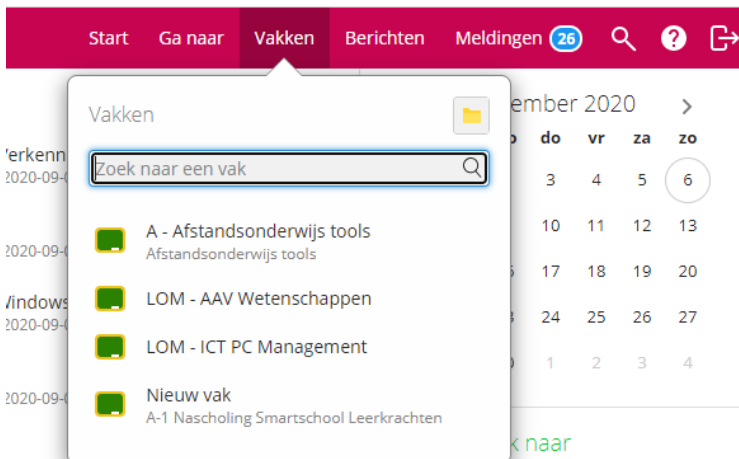
Je startscherm verschijnt, wat je hier ziet is afhankelijk van de Vakken (modules) waar jij aan gekoppeld bent, de modules die jij volgt



Linksboven zie het Vak dat jij volgt (die Vakken die jij volgt)



Hetzelfde zie je rechts in de balk bij Vakken



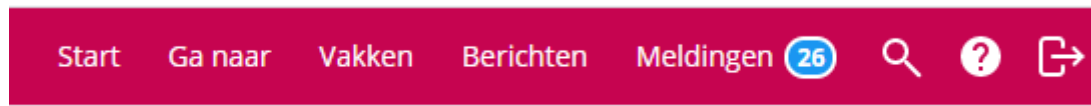


Klik op het Vak dat jij volgt

The screenshot shows the Cursa LOM interface for 'Lucas Maes | LOM - ICT PC Management'. The top navigation bar includes 'Start', 'Ga naar', 'Vakken', 'Berichten', and 'Meldingen' (with a notification badge of 26). A search icon, a help icon, and a share icon are also present. On the left, a sidebar menu is highlighted with a blue border and contains the following items: 'Vaknieuws', 'Live', 'Kalender', 'Documenten', 'Leerpaden', 'Weblinks', 'Taken', 'Toetsen', 'Oefeningen', 'Uploadzone', 'Samenwerken', 'Studiegenoten', and 'Forum'. The main content area displays a 'WELKOM' message from the course 'PC Management', followed by a yellow warning box that says 'OPGELET! ER IS GEEN LES'. Below this, there is a section titled 'Enkele documenten' with a list of links: 'Praktische afspraken', 'Lesmomenten', 'Uitleg Open Leer Centrum', and 'Nuttige info (passworden,...)'. A blue arrow points from the text below to the 'Vaknieuws' item in the sidebar.

Aan de linkerkant zie je de verschillende mogelijkheden die jouw leerkracht zal gebruiken om het lesmateriaal te delen, jullie communicatie, informatie zal verspreiden, ... het gebruik hiervan is per leerkracht verschillend, gericht op jouw Vak

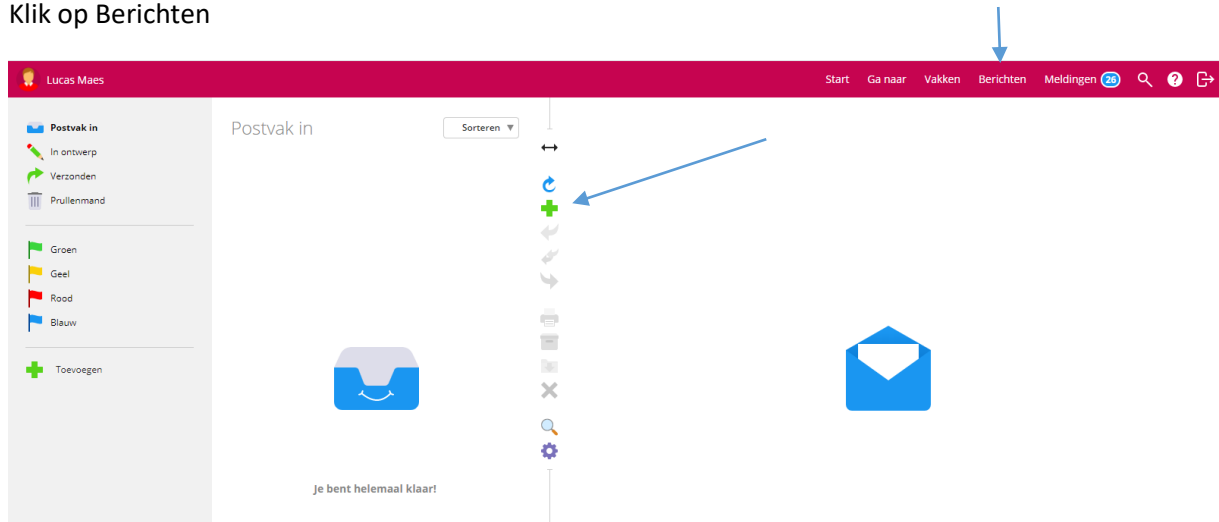
Via Start kom je altijd weer in je algemeen Startscherm





Een bericht naar je leerkracht

Klik op Berichten

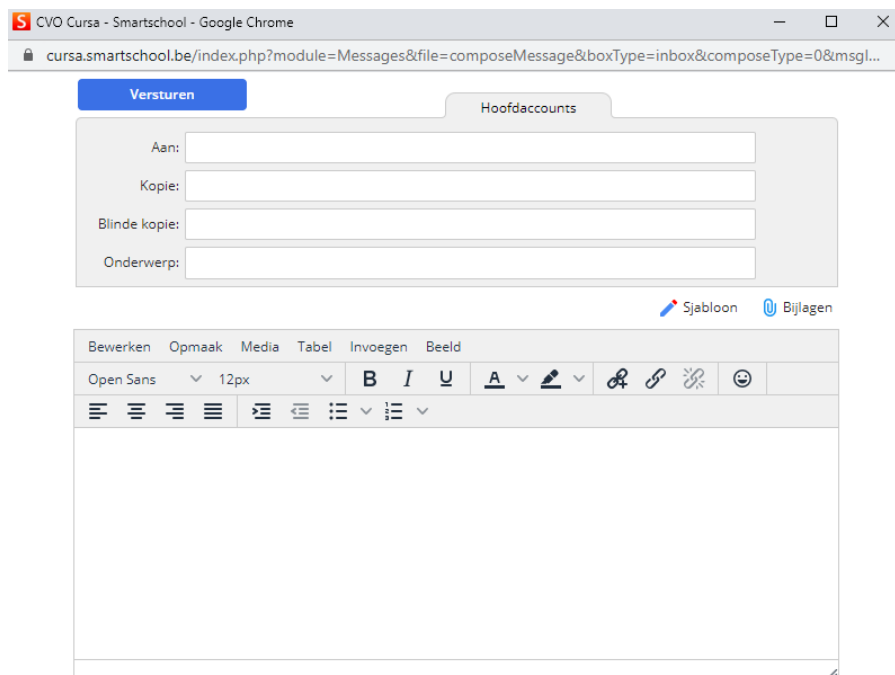


Je persoonlijk postvak

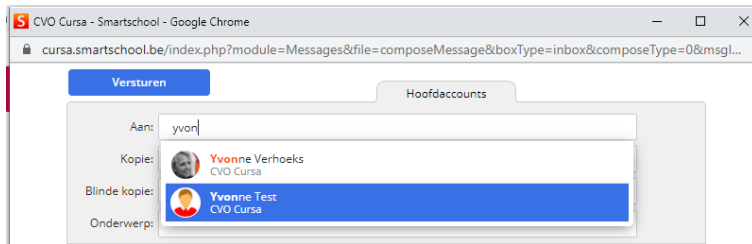
Klik op de dikke groen plus om een nieuw bericht te starten



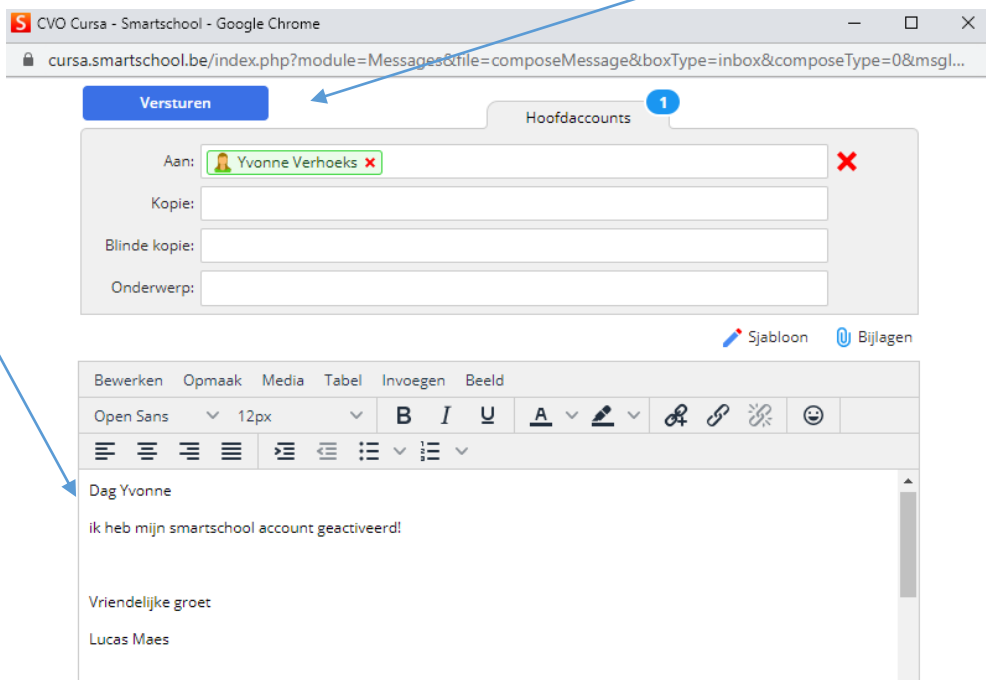
Het berichtvenster



Klik in het vakje Aan – typ de naam van je leerkracht – deze verschijnt in een dropdownmenu – klik de naam aan



Typ je eerste bericht aan je leerkracht – klik op Versturen



Je leerkracht ontvangt jou bericht in zijn/haar smartschoolaccount en stuurt jou een mail terug, deze mail ontvang je in het postvak van jouw smartschoolaccount

